

PORTAL CIENTÍFICO UPM 28/10/2021



<u>Qué es y para qué sirve</u>	3
<u>Perfil Público</u>	4
<u>Categorías del Perfil Público</u>	5
<u>Información que se visualiza en el Perfil Público</u>	6
<u>Perfil del investigador</u>	9
<u>Configuración del perfil</u>	9
<u>El Módulo iCvn</u>	10
<u>Actualización del Currículum</u>	15
<u>Añadir, modificar o borrar información</u>	15
<u>Gestión de ítems</u>	15
<u>Añadir ítem</u>	16
<u>Actualización de ítems</u>	18
<u>Gestión de los Currículums</u>	20

Acceso a la herramienta: <https://portalcientifico.upm.es>

Qué es y para qué sirve

El **Portal Científico UPM** es el portal que recoge la producción y actividad científica de los investigadores de la Universidad Politécnica de Madrid. En él se recoge información de diversas fuentes, internas de la UPM y externas.

Proporciona a los investigadores una herramienta que les permite mantener y gestionar su Curriculum Vitae de carácter científico.

Facilita las salidas y exportaciones de los CVs a los diferentes formatos en función de las necesidades de las convocatorias de financiación y los demás procedimientos administrativos en los que deseen participar.

Ofrece procesos de actualización de los datos de los investigadores con un alto porcentaje de automatización favoreciendo la gestión de los mismos.

Evita la dispersión y multiplicidad de las fuentes de información y consulta en la Universidad.

Proporciona a las Unidades de Gestión y Dirección de la UPM un único espacio de referencia donde poder consultar, exportar y explotar los datos, la información y el conocimiento de la Universidad, asegurando la precisión y calidad de la información.

El Portal Científico UPM no es propietario de los datos primarios y, por tanto, no es responsable de ellos, solo intermediario.

Las fuentes internas de la Universidad son

Gestor de nóminas UPM

Datos personales y de localización de la UPM, formación académica, trayectoria profesional, cargos académicos, sexenios y quinquenios

Gestor docente UPM

Docencia impartida

Servicio de investigación UPM

Proyectos y grupos de investigación

Biblioteca Universitaria UPM: Archivo Digital UPM

Tesis doctorales dirigidas

Las fuentes externas de las que se nutre

Códigos de identificación de autor

Orcid, ReseacherID, Publons, AuthorID Scopus, Dialnet, Academia.edu, Researchgate, Google Scholar, IEEE

Bases de datos bibliográficas

Scopus, WoS, IEEE, Europe PMC, PubMed, Dialnet, Google Scholar, Proquest_Avery, Invenes, Spacenet

El portal científico UPM dispone de tres perfiles diferentes con tres funcionalidades distintas:

Perfil público

- ✓ Consulta de la actividad y producción científica de la Universidad
- ✓ Permite ver el perfil público de cada uno de los investigadores
- ✓ Los investigadores pueden mostrar públicamente los datos que deseen

Perfil del investigador

- ✓ Mantenimiento y gestión del perfil curricular del investigador
- ✓ Mostrar los resultados de la investigación a medida que se vayan generando
- ✓ Búsqueda de la producción científica por múltiples puntos de acceso

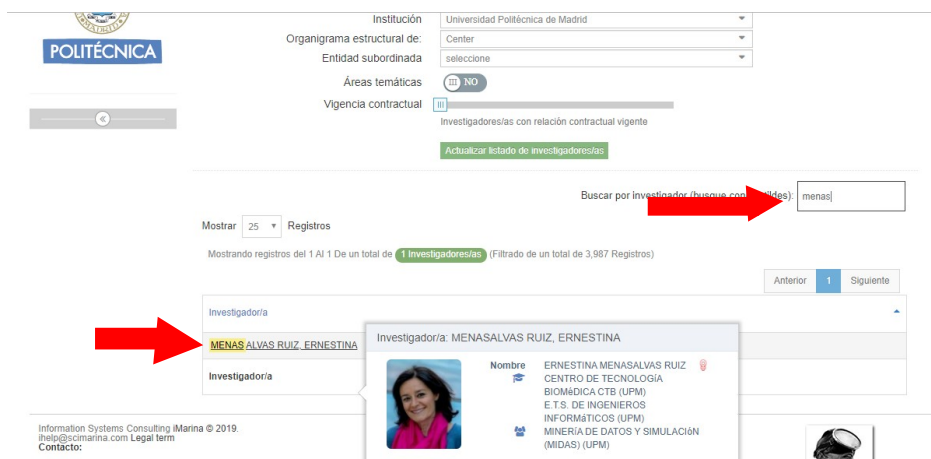
Perfil de Administrador

- ✓ Gestión del portal
- ✓ Acceso a los perfiles de los investigadores

Perfil público

Podremos filtrar las búsquedas por Escuelas, Institutos de investigación, Grupos o Departamentos.

Para ver los datos de un investigador concreto lo buscaremos en el cajón de búsqueda y pincharemos sobre él.



Categorías del Perfil Público

Formación académica

Formación académica del investigador en modo cronograma.

Trayectoria profesional

Timeline: En este apartado podremos consultar el cronograma profesional del investigador y sus reconocimientos de investigación y docencia.

Reconocimientos de investigación informa sobre el número de **sexenios** que tiene el investigador y la fecha del último concedido.

Reconocimientos docentes notifica el número de **quinquenios** y la fecha del último concedido

Transferencia informa sobre los sexenios de transferencia del conocimiento

Publicaciones

Aporta información sobre las publicaciones del investigador desde diferentes perspectivas: indicadores bibliométricos, evolución de las publicaciones en el tiempo, la visibilidad sus documentos en las diferentes bases de datos que se indizan y las temáticas más frecuentes

Congresos

Recoge el número de Congresos en los que ha participado el investigador a lo largo de los años, las ponencias y comunicaciones que ha presentado, así como la geolocalización de los mismos.

Proyectos

Informa de los proyectos que el investigador ha dirigido o participado. El *Portal científico UPM* distingue entre dos tipos de proyectos:

Proyectos competitivos, aquellos que han conseguido financiación en una convocatoria a la que han concurrido varios proyectos de diferentes instituciones y ha ganado el que más puntuación ha conseguido.

Proyectos privados, cuando una empresa u organismo encarga a la Universidad y/o Departamento el desarrollo de un proyecto concreto.

La visualización de los proyectos puede ser por tipo, (competitivos o privados), o por años. **También nos proporciona información sobre si es el Investigador principal, IP, o no, NO IP.**

Grupo de Investigación

Pertenencia del investigador a algún grupo de investigación y las personas con las que tiene una mayor colaboración.

Docencia

Numero de tesis que ha dirigido y las asignaturas que ha impartido.

Transferencia e impacto social

Refleja el impacto social que aparece en Altmetrics y el acceso directo a la información de este medio

Internacionalización

Gráfico que representa la colaboración de los últimos 5 años con otros investigadores institucionales

Producción

Recopila la producción científica del investigador (artículos, congresos, tesis...) con información relevante (título, fuentes, año...), el factor de impacto (Journal Citation Report y Scimago Journal Rank) del ítem en caso de que lo tuviera y el acceso al documento en el caso que sea posible.

A través del panel de filtros podremos refinar las búsquedas:

The screenshot shows the 'Resultados y actividad' section. On the left, a red arrow points to the 'Resultados y actividad' header. On the right, a red bracket highlights the 'Panel de filtros' which includes fields for: Título (Palabras en el título), Autores (Autoría), Afiliación (Centro, Facultad, Dpt., Servicio, Grupo, etc.), Fuente (Revista, Programa Proyecto, Doctorado, Congreso), Disciplina (Categoría JCR, Area Conocimiento, etc.), Palabras clave (Palabras clave), and Indicios de calidad (Q1, Rank, Mención de calidad, etc.). Below the filters is a 'Refinar búsqueda:' input field. The main content area shows 'Mostrando registros del 1 Al 10 De un total de 248 registros'. Below this is a 'Mostrar / Ocultar columnas' button and a pagination control with buttons for 'Primero', 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '25', 'Siguiente', and 'Último'. A table of results is displayed with columns: 'Ítem', 'Tipo', 'Año', 'IF (JCR)', and 'IF (SJR)'. The first row shows an article from 2019 with an IF (JCR) of 3.084 and an IF (SJR) of 0.818. A red arrow points to the '248 registros' text, and another red arrow points to the first row of the table.

En cada publicación aparecerán diferentes iconos con información complementaria

The diagram shows a publication entry with several icons and their corresponding information:

- Autores:** Represented by a group of people icon.
- Categoría temática:** Represented by a document icon.
- Palabras clave:** Represented by a tag icon.
- Indicios de calidad:** Represented by a gear icon.
- Afiliación:** Represented by a building icon.

 The publication details shown are:

- Title: A methodology to compare Dimensionality Reduction algorithms in terms of loss of quality
- Journal: INFORMATION SCIENCES. (ISSN/ISBN: 00200255). 2701-27
- Type: Artículo
- Year: 2014
- IF JCR: 2.226
- IF SJR: 0.818

Si el documento tiene el icono  podremos acceder al texto completo

Información que se visualiza en el Perfil Público

En el Perfil Público no se visualiza toda la información existente sobre un investigador.

La información que sí existe en el perfil privado del investigador y no se visualiza en el perfil público sirve para elaborar las distintas modalidades de currículum que pueda necesitar el investigador.

No se visualiza en el Perfil Público:

Datos Personales

- Información personal excepto correo institucional, Departamento, Escuela y Códigos de Identificación de Autor
- Breve presentación CV
- Perfil temático

Actividad Académica

- Otro tipo de formación que no sea Licenciaturas o Doctorados
- Estancias
- Idiomas

Actividad

Docente

- Otras Actividades Docentes

Profesional

- Experiencia en evaluación

Transferencia

- Contratos y Convenios
- Eventos para divulgación
- Obras artísticas
- Otros resultados transferidos

Redes No institucionales

- Grupos, redes, sociedades.

Otros Méritos

- Resumen de otros méritos

Producción

Docente

- Publicaciones y materiales docentes
- Proyectos de innovación docente

Relación de información que se visualiza en el Perfil Público y la que no

Categoría			Perfil Público
Datos del investigador	Datos personales	Información personal	En la página de presentación: correo institucional, departamento y Escuela Códigos de Identificación de Autor
		Breve presentación CV	NO
		Perfil temático	NO
Vinculación institucional	Vinculación actual	Adscripciones	Línea de tiempo Trayectoria profesional
		Cargo de gestión	Línea de tiempo Trayectoria profesional
		Grupo o equipo	Grupos, Redes
Actividad	Académica	Formación	Licenciaturas y Doctorado NO otro tipo de formación
		Estancias	NO
		Idiomas	NO
	Docente	Docencia impartida	Asignaturas Curso
		Otras actividades docentes	NO
	Profesional	Experiencia profesional	Línea de tiempo Trayectoria profesional
		Gestión	Línea de tiempo Trayectoria profesional
		Experiencia en evaluación	NO
	Transferencia	Propiedad Indust. e Intelectual	Producción científica
		Contratos y Convenios	NO
		Eventos para la divulgación	NO
		Obras artísticas	NO
		Otros resultados transferidos	NO
	Redes	Grupos, redes, sociedades...	NO
	Acreditaciones	Reconocimientos	Trayectoria profesional - Sexenios
Otros méritos	Resumen de otros méritos	NO	
Producción	Investigación	Publicaciones	Resumen de impacto. Las publicaciones propiamente dichas salen en Producción científica
		Trabajos presentados en Congresos u otros eventos	Producción científica
		Proyectos I+D+I y Ayudas	Proyectos
	Docente	Tesis, tesinas...	En Actividad Docente el N° tesis dirigidas. Producción científica
		Publicaciones y materiales docentes	NO
		Proyectos de innovación docente	NO

Perfil del investigador

Cada investigador podrá acceder a su perfil con el correo institucional y su contraseña, desde el perfil público haciendo clic en **Acceder**.

En la parte derecha de la barra azul aparecerá el nombre del investigador.



Los investigadores deberán entrar una primera vez con su usuario y contraseña y aceptar los Términos Legales de la plataforma, si no lo hacen, sus datos no se verán en el perfil público.

Términos legales

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), se le informa que los datos personales suministrados y consignados con carácter obligatorio o recomendado para la configuración de su Perfil de Investigador en la plataforma de servicios y gestión curricular iMarina, serán incorporados a un fichero automatizado titularidad de Universidad Politécnica de Madrid con la finalidad de:

- Facilitar su identificación digital como investigador en bases de datos externas para automatizar las actualizaciones periódicas del Cv (Curriculum Vitae) del investigador
- Obtener información sobre los indicios de calidad de la producción científica para su posterior tratamiento y gestión por parte del propio investigador y en su caso por Universidad Politécnica de Madrid, en los términos de privacidad que marca la ley, para procesos de evaluación del rendimiento personal, políticas de transparencia y/o estrategias de divulgación o visibilidad institucional.
- Obtener su CVN-FECYT (Curriculum Vitae Normalizado) a través de Universidad Politécnica de Madrid o proporcionado por usted, para su importación y tratamiento con el fin de ser gestionado y actualizado mediante la aplicación "iMarina. Gestor Curricular"

En ningún caso los datos referidos serán objeto de tratamiento o cesión a terceros si no es con el consentimiento inequívoco del afectado, o en los supuestos previstos en los artículos 6.2 y 11.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal. De la misma manera, se reconoce a los usuarios la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, limitación del tratamiento o, en su caso, oposición, enviando comunicación al Universidad Politécnica de Madrid, con domicilio en Ramiro de Maeztu 7, a la atención del Delegado de Protección de Datos, mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI, o mediante correo electrónico a la siguiente dirección: isoporte@scimarina.com y/o ihelp@scimarina.com Los solicitantes autorizan expresamente a Universidad Politécnica de Madrid y a Consulting iMarina 2012 a la utilización de sus datos en los términos descritos.

La base legítima del tratamiento es el consentimiento del usuario

He leído y doy mi consentimiento al tratamiento de datos personales con la finalidad descrita

Configuración del perfil

Haciendo clic en el nombre del investigador se accede a la configuración de su perfil



El apartado más relevante es el de **Identificadores y Querys**.

Es muy importante que las querys e identificadores personales estén lo más completas posibles porque facilitan la recuperación de la producción de los investigadores desde las distintas bases de datos.

Si desea ayuda para la gestión y mantenimiento de sus querys e identificadores, no dude en contactar con la Biblioteca de su Escuela

Tanto en las Querys como en los Identificadores de Autor, podremos **Añadir, Modificar o Borrar información**.

» Id. en Red o Base de Datos Científica

Tipo ID	Códigos de identificación	
Publons	2486822	  
ResearchGate	Victor_Robles4	  
Google Scholar	WQy2j48AAAAJ&h	  

Callouts: "Añadir uno nuevo" (blue), "Guardar" (green), "Borrar" (orange)

Respecto al apartado **Gestión**, se refiere a la gestión del acceso público del perfil del investigador. Podemos activar o desactivar alguna información de la plantilla que se ve en el perfil público pero **la mayoría de la información no se puede desactivar porque es una decisión institucional de la UPM**.

El Módulo iCvn

Algunos de los datos que aparecen en este módulo provienen de las fuentes oficiales de la UPM.

Parte de la información de este módulo no se debe modificar

La razón por la que no se debe modificar la información proveniente de las fuentes oficiales de la UPM es porque, si hiciésemos una modificación directamente en el Portal Científico, como se realizan cargas diarias de las fuentes oficiales, en la siguiente carga, volvería a visualizarse la información antigua. Para que la modificación se visualice de manera permanente es necesario modificar los datos en la fuente original.

Cuando se detecten errores tanto por parte de los propios investigadores como por el personal bibliotecario, existe un **procedimiento de incidencias para poder comunicar a la Biblioteca Universitaria** cualquier error en los datos que será el encargado de remitirlo a la fuente de origen que corresponda.



Información que **No** se puede modificar, añadir o borrar



Categoría iCvn	iCvn_2	iCvn_3
Datos del investigador	Datos personales	Información personal El correo electrónico principal deberá ser el institucional
Vinculación Institucional	Vinculación actual	Adscripciones
		Cargos de gestión
		Grupos o equipos
Actividad	Docente	Docencia impartida
Producción	Investigación	Proyectos I+D+I competitivos

Información que **SI** se puede modificar, añadir o borrar



Categoría iCvn	iCvn_2	iCvn_3
Datos del Investigador	Datos Personales	Correos electrónicos y teléfonos adicionales
Vinculación Institucional	Vinculación Actual	Cargos de gestión
Actividad	Académica	Formación
		Estancias
		Idiomas
	Acreditaciones	Reconocimiento de Sexenios
	Profesional	Experiencia profesional
		Gestión
		Experiencia en evaluación
	Transferencia	Propiedad Industrial e Intelectual
		Contratos y Convenios
		Eventos para Divulgación
		Obras Artísticas
		Otros Resultados Transferidos
	Redes	Grupos, Redes, Sociedades, Foros y Comités
	Otros Méritos	Resumen de Otros Méritos
		Competencias
Competencia Digital		
Producción	Investigación	Publicaciones
		Trabajos presentados en Congresos y otros eventos
		Proyectos I+D+I NO competitivos
	Docente	Tesis no UPM
		Publicaciones y Materiales docentes

		Proyectos de innovación docente
	Ámbito Salud	Protocolos y otros Materiales
		Proyectos en Ámbito de la Salud
		Ensayos Clínicos
	Divulgación	Publicaciones de Divulgación

Actualización del Currículum

Antes de actualizar el CV mediante formularios es conveniente usar las opciones [“Ítem asociados”](#) o [“ítems sugeridos”](#), pues es probable que algunos de los registros a introducir se encuentren ya en la base de datos.

✓ Cuestiones Generales

- 📄 Guia del Gestor Curricular
- ✉ 1.- Enviar CVN-PDF
- 📄 2.- Mantener Actualizado su CV.
 - + A través de ítems sugerido.
 - + A través de Asociar Producción.
 - + Complete otros apartados curriculares mediante formularios.

Añadir, modificar o borrar información

En términos generales, encontraremos las pestañas **Gestión de ítems** y **Añadir ítem** en la mayoría de las categorías del módulo ICvn.

👤 Proyectos I+D+I y Ayudas |
 ☰ Gestión de ítems |
 ✎ Añadir ítem

Gestión de ítems

Lo utilizaremos para modificar o borrar ítems ya existentes

✎ 📄 🗑

Red temática para la coordinación de actividades Middleware en Grid Councils, Production and Society Belonging

Editar

Borrar

El icono nos sirve para enviar ítems a los CVs que hayamos creado.

informa del estado de validación del ítem

2015

Estado de validación:

- ▶ ID: 4216936
- ▶ Origen del ítem: CVN-PDF
- ▶ Validación: No validado
- ▶ Agencia validación ítem: fecyt
- ▶ Fecha de validación: 2019-03-04
- ▶ Agencia validación asociación: fecyt
- ▶ Fecha de asociación: 2019-03-04

Un ítem puede encontrarse en los siguientes estados de validación:

- **Ítems validados por comprobación:** Son aquellos que se recuperan automáticamente desde las bases de datos, se pueden eliminar (por ejemplo, si el registro asociado al cv no es de su autoría), pero no se pueden modificar. En caso de que discrepe con alguna parte informativa del registro, puede hacer una sugerencia de edición desde el apartado “Feed” del propio ítem. Estos ítems tienen el check de color verde para ser identificados.
- **Ítems no validados:** son editables y se pueden eliminar o hacer desaparecer del Cv. Son aquellos en los que el check está vacío. Estos registros tienen su origen en el propio gestor, es decir, son los introducidos por el propio investigador vía formulario.
- **Ítems validados por declaración:** Son registros que tienen su origen en ítems no validados, pero que posteriormente, el propio investigador ha editado el ítem, y ha añadido o una dirección url con una referencia externa a una prueba documental de la existencia del ítem, o vía Doc. Acreditativa un pdf con alguna referencia documental a modo de acreditación para su validación.


Modificar ítem

Si el registro ha sido incluido por una fuente oficial: UPM, Scopus, WOS, Dialnet..., el sistema considera fiable la información y no permite editarlo. Si, a pesar de ello, el investigador cree que los datos no son correctos, tiene dos opciones:

- hay que borrar el registro y editar uno nuevo
- puede hacer una sugerencia de edición desde el apartado “Feed” del propio ítem.

Añadir ítem

El investigador puede generar un registro nuevo o solicitar que lo haga el servicio de Biblioteca de su Escuela, desde la pestaña “Editar o añadir...”, incluyendo el mayor número posible de datos y completando estos en el apartado correspondiente. En el caso de publicaciones, es recomendable empezar por el DOI. En la mayoría de los casos es obligatorio el campo de fecha, además del tipo de autoría y el orden de firma en el apartado de publicaciones.

Para incluir más autores, pulse 

En algunos casos nos encontraremos con la opción de **Añadir ítem** únicamente y, en otros, al pinchar en esta opción aparecerán dos pestañas, **Asociar ítems y Editar/Añadir nuevo ítem**.

Opción Añadir ítem



Perfil Temático



Gestión de ítems



Añadir ítem

Introduciremos los datos que se solicitan en cada caso y al finalizar haremos clic en **Guardar**

Conviene tener en cuenta algunas consideraciones especiales en algunos apartados (algunas de ellas ya mencionadas anteriormente)

Datos personales

En “**Información personal**”, debe haber un único correo electrónico que tiene que ser institucional y un único teléfono

“**Breve presentación de Cv**”, permite añadir un breve resumen del perfil con un máximo de 3.500 caracteres y la incorporación de los indicios de calidad que el investigador considere oportuno.

Vinculación institucional

Adscripciones

NO se debe añadir ningún ítem

Grupo o Equipo

NO se debe añadir ningún ítem. Si se desea añadir alguna vinculación con algún Grupo, Red, Sociedad no perteneciente a la Universidad Politécnica, esta información se reflejará en el apartado *Actividad Redes*, en *Grupos, Redes, Sociedades, Foros y Comités*.

Cargos de Gestión

Los cargos de Gestión dentro de la Universidad Politécnica, se reflejarán en este apartado.

Si se desea reflejar algún cargo de gestión fuera de la Universidad, esta información se reflejará en el apartado *Actividad Profesional*, en *Gestión*.

Actividad, Docente

Docencia impartida

NO se debe añadir ningún ítem

Producción, Investigación

Proyectos I+D+I y ayudas NO se deben añadir Proyectos Competitivos

Si hubiese que añadir información se utilizará la opción para comunicar cualquier incidencia y que las modificaciones se realicen en la fuente de información primaria

La razón por la que no se debe modificar la información proveniente de las fuentes oficiales de la UPM es porque, si hiciésemos una modificación directamente en el Portal Científico, como se realizan cargas diarias de las fuentes oficiales, en la siguiente carga, volvería a visualizarse la información antigua. Para que la modificación se visualice de manera permanente es necesario modificar los datos en la fuente original.

Opción Asociar ítems y Editar/Añadir nuevo ítem

En algunas ocasiones, por ejemplo, en *Propiedad Intelectual, Publicaciones o Proyectos I+D+I*, al hacer clic en *Añadir ítem* nos aparecerán dos pestañas, Asociar Ítem y Editar/Añadir Ítem.

1 Asociar ítems

2 Editar/Añadir nuevo ítem

← Prev

Siguiente →

Asociar ítems

Permite buscar ítems utilizando varios filtros. Es conveniente incluir el mayor número posible de datos. En el caso de publicaciones, es recomendable empezar por el DOI.

Primero buscaremos el ítem y una vez encontrado lo podremos asociar al CV

Si no encontramos el ítem buscado, haremos clic en la pestaña “*Siguiente*”.

Editar/Añadir nuevo ítem

Introduciremos los datos que se solicitan en cada caso y al finalizar, haremos clic en **Guardar**

Actualización de ítems

El sistema, automáticamente asocia ítems a los investigadores y también les sugiere ítems para ser asociados.

Ítems asociados

Veremos los ítems que el sistema ha asociado automáticamente al perfil del investigador, con la fecha de asociación, la firma asociada, el título del ítem, el tipo de publicación y la fuente de la que se ha extraído la información.

Últimos ítems asociados a su producción

Periodo
 Ítems asociados en la última semana

Refinar búsqueda:

Mostrando registros del 1 Al 8 De un total de 8 Registros

Asociado	Con la firma	Ítem	Año	Tipo	Agencia
19/05/2020	Abderramán Marrero J	Improving formulas for the eigenvalues of finite block-Toeplitz tridiagonal matrices	2020	Publicaciones en Revistas	Scopus
19/05/2020	Jesús Carmelo Abderramán Marrero	On inverses of infinite Hessenberg matrices JOURNAL OF COMPUTATIONAL AND APPLIED MATHEMATICS. (ISSN/ISBN: 03770427). 275(1): 356-365-365	2015	Publicaciones en Revistas	Dialnet

En el caso en que el ítem que el sistema ha asociado automáticamente al investigador, no le corresponda, podremos borrarlo clicando en

Ítems sugeridos

Otras veces el sistema no tiene claro si algunos ítems pertenecen al investigador y por eso los sugiere.

Comprobaremos uno a uno y podremos asociarlos al CV o rechazarlos

» Inicio » inicio » ítems sugeridos

Nivel de similitud en la firma

Nivel de similitud en la firma

Firma personalizada

[Asociar seleccionados a mi CV](#) [Rechazar seleccionados y no volver a sugerir](#)

Asociar ítems

A través de los filtros podremos “refrescar los ítems sugeridos” y en el caso de encontrar alguno que corresponda con la producción del investigador poder asociarlo a su CV.

Inicio » inicio » Asociar ítems

Tipo de producción

Adscripción

Identificadores (DOI, PMID; ISBN, Ref. etc)

Título

Año

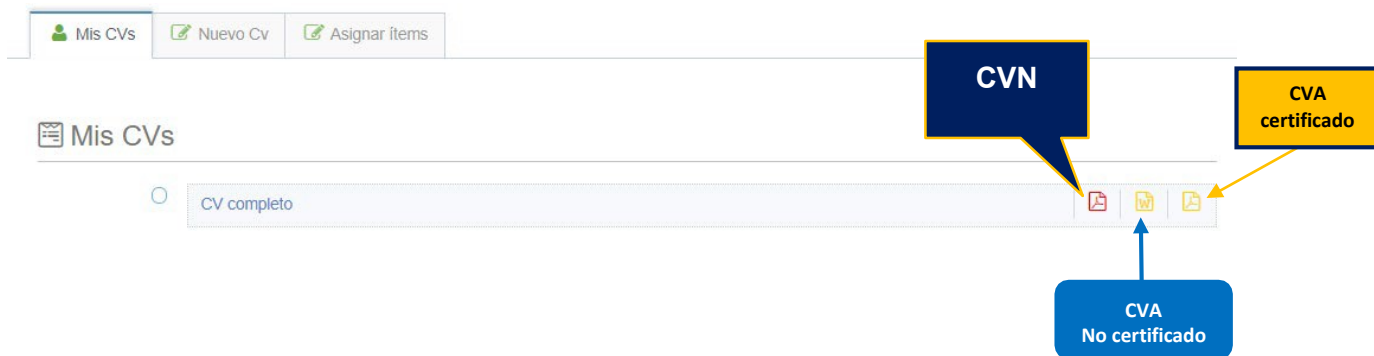
[Refrescar ítems sugeridos](#)

[Asociar seleccionados a mi CV](#)

Gestión de los Currículums

Desde gestión de CVs podemos generar el formato **CVN, Curriculum Vitae Normalizado**, y el **CVA, Curriculum Vitae Abreviado**, desarrollados por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología, FECYT.

El CVN se genera en formato PDF y el CVA en PDF y Word.

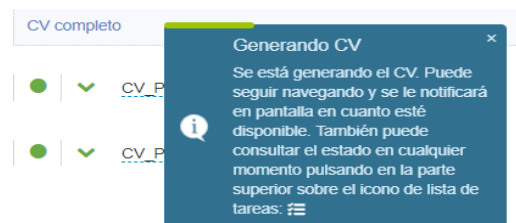


Generación del CVN y del CVA

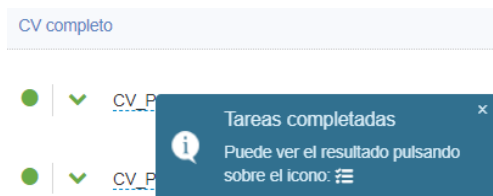
Para generar el CVN haremos clic en el icono correspondiente. Podremos seleccionar el periodo de tiempo que va a aparecer en el Currículum, la selección de información que queremos mostrar, el idioma, español o inglés y el nombre que le damos a este CV.

Período: Generar CV
 Tipo:
 Idioma:
 Nombre del CV:

Terminado lo anterior clicaremos en Generar CV y nos saldrá el siguiente mensaje



Cuando haya terminado de generarlo



Pulsando sobre el icono ☰ podremos verlo y descargarlo.

El CV se descargará en su ordenador en el formato elegido.

Es conveniente revisar los datos antes de utilizarlo, modificando o comunicando a la Biblioteca de su Escuela los posibles errores para que le ayuden a arreglarlos.

Si se trata del CVN, el documento obtenido no puede ser modificado ya que se trata de un PDF que se genera en la FECYT. Cualquier actualización de los datos del currículum deberá hacerse en el gestor curricular.

Tanto el CVA (abreviado) como el CVN (FECYT) contienen indicadores bibliométricos de WOS y Scopus).

Creación de un Cv específico

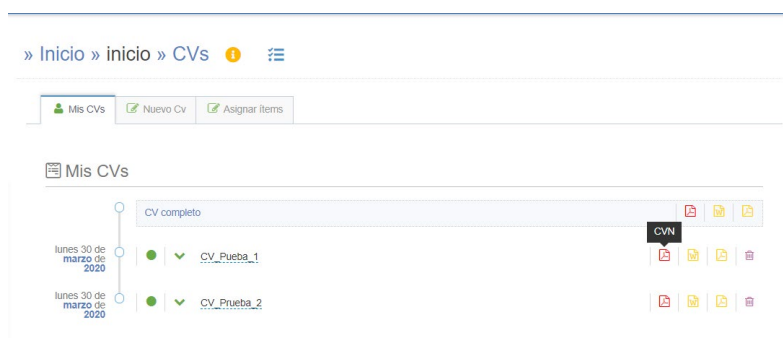
También se puede generar un Currículum específico para una determinada convocatoria o si queremos omitir algún aspecto del CV o algún/os registros en el currículum.

Selecciona **Nuevo Cv**, escribe un título y una descripción. El Cv conviene que esté activo. Finalmente clicaremos en **Guardar**.

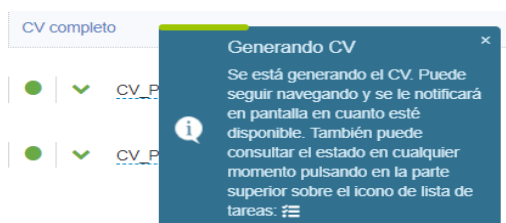
Una vez creado el nuevo Cv le asignaremos los ítems que queremos que aparezcan en él.

Haciendo clic en **Asignar ítems** aparecerán todos. La forma más rápida es seleccionar todos los registros y luego quitar los registros que no nos interesa que salgan, elegiremos el CV donde queremos que aparezcan y pincharemos en **Asignar**.

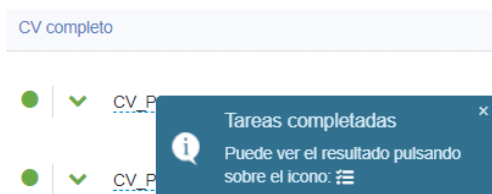
Una vez asignados todos los ítems, generaremos el CV pinchando en el icono



Nos saldrá el siguiente mensaje



Cuando haya terminado de generarlo



Pulsando sobre el icono ≡ podremos verlo y descargarlo.

Si en alguna ocasión no se genera el CVN de la FECYT y se genera un fichero de error, se trata de un registro mal introducido que no reconoce bien el servidor de la FECYT, en estos casos, es conveniente que el investigador se ponga **en contacto con la Biblioteca de su Escuela para que lo arregle.**

También puede arreglarlo el mismo investigador revisando los datos que haya incluido, es muy frecuente que se trate de algún error en el campo de fecha.