



## Proceso de revisión tras importación de CVN

Tras la importación de su CVN al perfil del Portal científico se debe proceder a una revisión para detectar duplicados, errores o falta de datos en los registros.



### Duplicados

Es posible que tras la importación del CVN aparezcan información duplicada en su perfil. Para detectarla es necesario revisar todos los apartados del CV. Por lo general los ítems duplicados aparecen en registros consecutivos.

Una vez haya accedido a su perfil, para que le resulte más cómodo, recomendamos ordenar los registros por el título para que los posibles duplicados aparezcan juntos.

<input type="checkbox"/>		<b>PO</b>	A PLATEAU TANK FACILITY (PTF) FOR LIQUID BRIDGE EXPERIMENTATION BY US... SANZANDRES, A; PERALES, JM; DEFCO, PR; SANZLOBERA, A; Proceedings Of The Vith European Symposium On Materials And Fluid Sciences In Microgravity. 2... 1989	
<input type="checkbox"/>		<b>PO</b>	A Plateau Tank Facility (PTF) for Liquid Bridge Experimentation by Using Buoyancy Tec... Sanz Andres, AP; Perales Perales, JM; Rodríguez de Francisco, P; Sanz Lobera, A Proceedings Of The 7th European Symposium On Materials And Fluid Sciences In Microgravity 1989	

Aunque puede haber duplicados en cualquier apartado del CV lo más frecuente es en **Publicaciones** y en **Trabajos presentados en Congresos u Otros Eventos**.

### ¿Qué duplicado debemos borrar?

Se debe borrar el ítem cuyo estado de validación sea menor. Preferiblemente **debemos conservar los ítems validados por comprobación<sup>1</sup>** que se distinguen por el círculo verde. En el siguiente nivel de validación están los ítems validados por declaración<sup>2</sup>, círculo naranja y, finalmente, los ítems sin validar<sup>3</sup>, círculo rojo



Validado por comprobación



Validado por declaración



No validado

1. Los ítems validados por comprobación son aquellos recuperados de modo automático de las BBDD académicas. Estos ítems no se pueden editar, pero pueden ser borrados.
2. Los ítems validados por declaración son aquellos que el investigador ha validado mediante la inclusión de una URL en el apartado **URL de acceso** del formulario **Añadir ítem** o aquellos en los que ha incluido un documento acreditativo (puede ser una URL a la referencia bibliográfica) en la pestaña **Acreditación** del registro de la publicación
3. Son los ítems que se han incluido manualmente y no se ha introducido información acreditativa alguna.

Seleccionaremos los registros duplicados y pulsaremos en el icono de gestión de duplicados situado en los botones verticales de la derecha



<input checked="" type="checkbox"/>		<b>PO</b>	A PLATEAU TANK FACILITY (PTF) FOR LIQUID BRIDGE EXPERIMENTATION BY U... SANZANDRES, A; PERALES, JM; DEFCO, PR; SANZLOBERA, A; Proceedings Of The Vith European Symposium On Materials And Fluid Sciences In Microgravity. 2... 1989	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<b>PO</b>	A Plateau Tank Facility (PTF) for Liquid Bridge Experimentation by Using Buoyancy Tec... Sanz Andres, AP; Perales Perales, JM; Rodriguez de Francisco, P; Sanz Lobera, A Proceedings Of The 7th European Symposium On Materials And Fluid Sciences In Microgravity 1989	<input type="radio"/>

**Elegimos el ítem que queremos conservar y el que queremos eliminar y pulsaremos en *Procesar*.**

En el caso de dos registros duplicados, uno validado por comprobación y otro validado por declaración o no validado, elegiremos como norma general el validado por comprobación

Gestión duplicados x

¿Eliminar?	ID Item	Correcto
<input type="checkbox"/>	5507181	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6072654	<input type="radio"/>

Cuando los dos registros duplicados estén validados elegiremos el que aporte mayor información. El sistema unificará los indicios de calidad en el registro que permanezca en el CV

En el caso de dos registros en los que ninguno está validado elegiremos el registro en el que **El Origen del ítem sea la UPM y la Agencia de Validación: Fuente Oficial (Institución)**

### Gestión duplicados

¿Eliminar?	ID Item	Correcto
<input type="checkbox"/>	9262453	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9900337	<input type="radio"/>

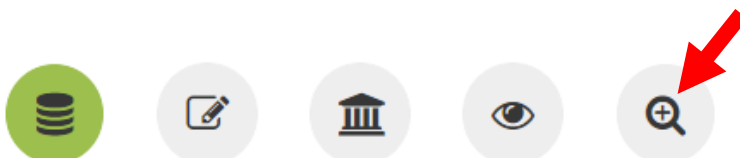
## Gestión de duplicados y de publicaciones en apartado Añadir ítem

Si faltara algún ítem tras la importación del CVN se pueden revisar los datos sugeridos por el sistema en el apartado “**Ítems sugeridos**”. Aquí se incluyen ítems que no han sido incorporados automáticamente porque el sistema no tiene la certeza necesaria y requiere alguna confirmación del investigador.

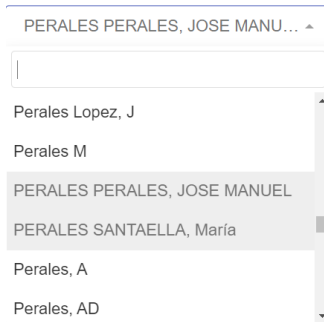
### Desde ítems sugeridos



Puede tratarse de capítulos de libros, artículos, o conferencias publicadas que el sistema no puede asociar directamente porque o bien cree que ya están incorporados y se trata de duplicados o bien contienen algún campo que le impide la asociación automática. Es necesario asociarlas desde el icono “Ítems sugeridos” situado en la parte superior de la pantalla.



Al pinchar, se abrirá una ventana que sugiere todas aquellas firmas que tienen que ver con la firma del investigador o con parte de ella y que tienen producción asociada y que no está incorporada al perfil del investigador.



Ofrece un listado de ítems que contienen la firma que hemos seleccionado y que actualmente no están en el perfil del investigador.

Marcamos el ítem que queremos incorporar a nuestro CV y pinchamos en el botón Asociar ítems sugeridos.

✓ Asociar ítems sugeridos