



Actualización del CV

Antes de actualizar la información existente en el CV a través de formularios utilizando la opción *Añadir un nuevo ítem* es conveniente comprobar que los registros que queremos introducir no se encuentren ya en la base de datos del Portal Científico.

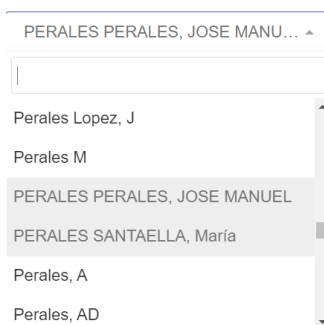
Desde ítems sugeridos



Algunos registros como las **patentes, las tesis dirigidas y las publicaciones que vienen de Google Scholar** no se incorporan directamente al CV del investigador. También puede tratarse de capítulos de libros, artículos, o conferencias publicadas que el sistema no puede asociar directamente porque o bien cree que ya están incorporados y se trata de duplicados o bien contienen algún campo que le impide la asociación automática. Es necesario asociarlas desde el icono “Ítems sugeridos” situado en la parte superior de la pantalla.



Al pinchar, se abrirá una ventana que sugiere todas aquellas firmas que tienen que ver con la firma del investigador o con parte de ella y que tienen producción asociada y que no está incorporada al perfil del investigador.



Ofrece un listado de ítems que contienen la firma que hemos seleccionado y que actualmente no están en el perfil del investigador.

Marcamos el ítem que queremos incorporar a nuestro CV y pinchamos en el botón **Asociar ítems sugeridos**.

✓ Asociar ítems sugeridos

Una vez asociado el ítem sugerido confirmaremos la asociación

Confirmar asociación

Los registros seleccionados se asociarán al CV con la firma establecida en la búsqueda.

Aceptar Cancelar



No encontramos el ítem desde la opción ítems sugeridos

En el caso de no encontrar un ítem desde la opción “ítems sugeridos” podemos intentar localizarlo a través de la opción “**Abrir puntos de acceso**”

Búsqueda por ID

iMarina ID

External ID

Source ID

Buscar

Búsqueda por título

Selecciona un tipo de Producción o Actividad

Palabra o frase en el título

Buscar

iMaina ID es el número identificador que asigna el Portal Científico a cada ítem, por ejemplo, ID Item: 9842395

External ID: permite buscar por identificadores persistentes como DOI, ISBN, Handle, etc

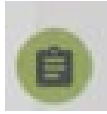
Source ID: busca por identificadores de fuentes externas como UT(WoS), Código (Dialnet), etc.

Después de buscar del ítem

La búsqueda del ítem suele tardar de 24 a 48 horas. El investigador recibirá una notificación tanto si el sistema ha encontrado el ítem como si no.

Si encuentra el ítem y este cumple con los criterios de la asociación, que son firma e identificador, el ítem se vinculará automáticamente al perfil del investigador.

En el caso que el ítem no aparezca de forma automática en el perfil del investigador, es recomendable buscarlo en el apartado de “Ítems sugeridos” o buscarlo desde “abrir puntos de acceso”.



Si encontramos el ítem, lo marcaremos y pulsaremos el icono de “Asociar ítem” que aparece en los botones verticales de la derecha.

Para cualquier incidencia sobre producción científica puede contactar con portal.cientifico@upm.es

O enviando un Ticket desde la misma aplicación

