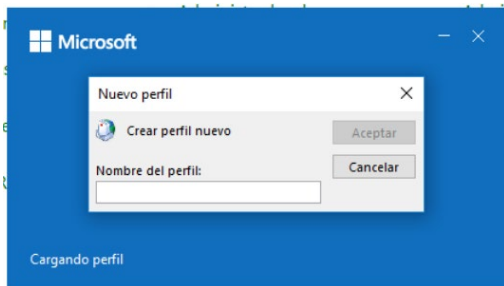


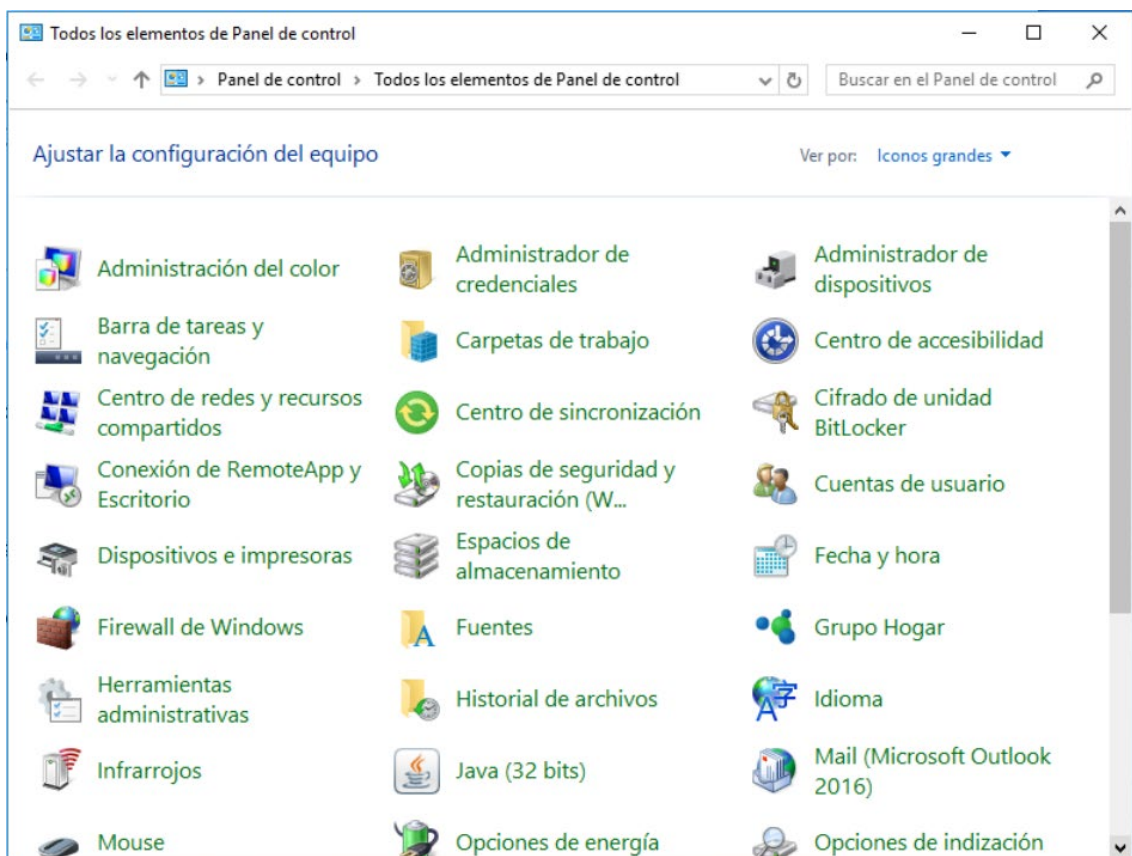
Configuración de cuenta de correo @upm.es en Office 365

Al Iniciar Outlook por primera vez solicita el nombre de un perfil.

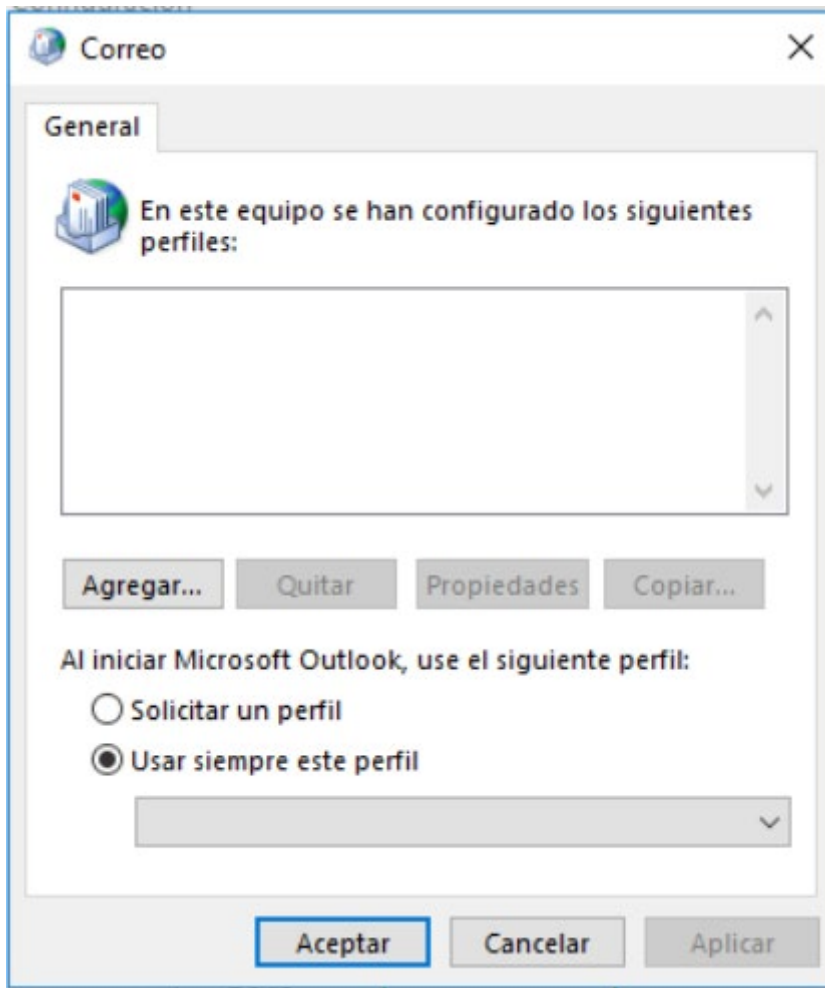


NOTA: Para las cuentas de correo nombre@upm.es **NO SE DEBE CONFIGURAR AQUÍ**, ya que no permite cambiar la credencial de validación en el servidor de correo, tanto para POP como IMAP, por lo que se debe cancelar.

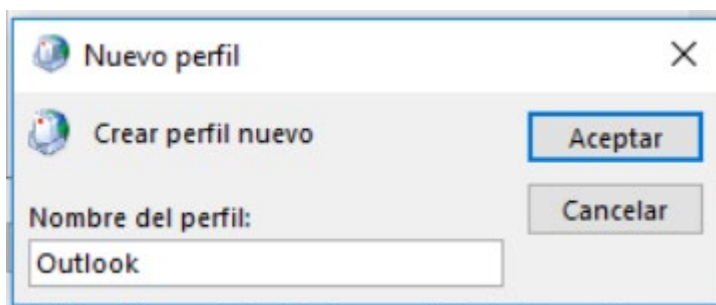
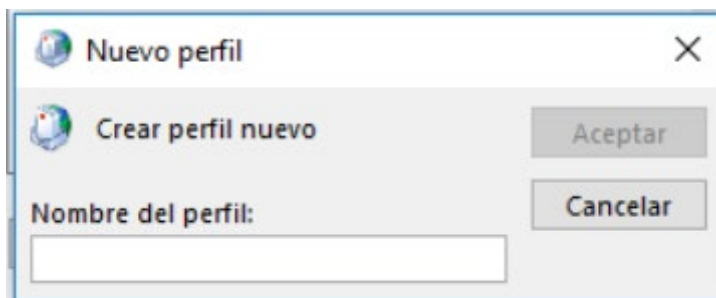
Para configurar las cuentas nombre@upm.es debemos ir a **Panel de Control** y seleccionar el icono **“Mail”**



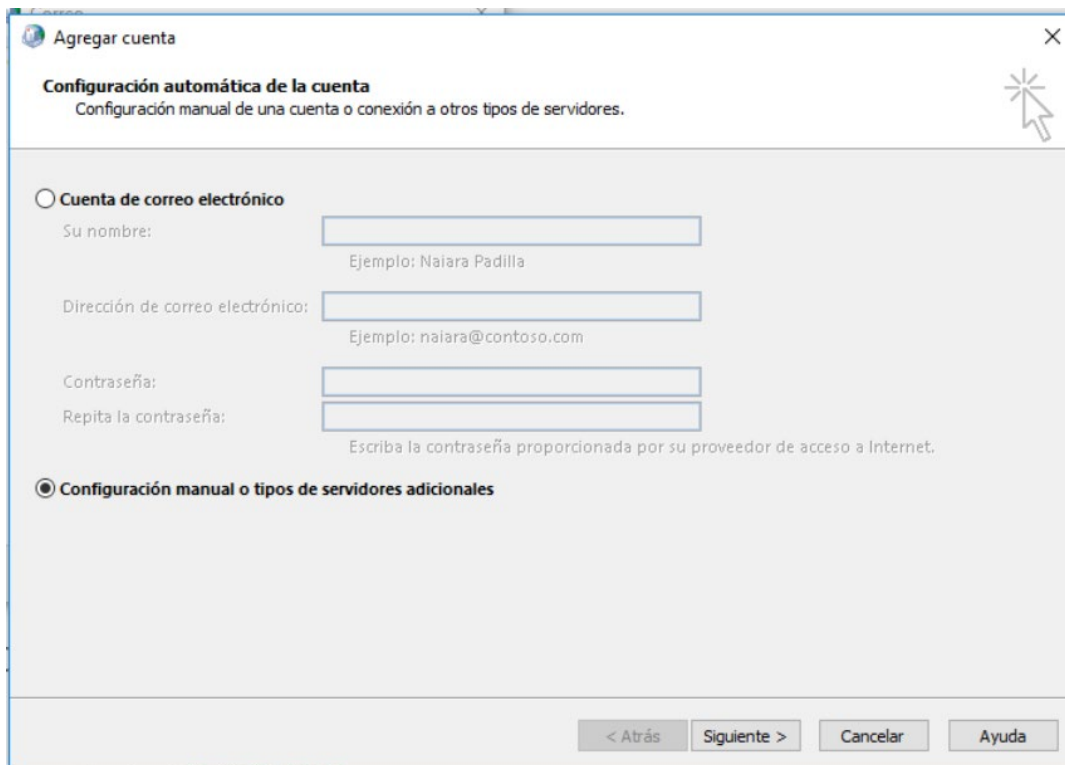
Suponemos que es la primera instalación y por lo tanto presentará una ventana para crear un perfil de correo, en esta ventana se pulsará sobre el botón **“Agregar...”**



Se presenta un nuevo cuadro de diálogo en el que se solicita el nombre del perfil que se va a crear, puede poner el que quiera, en el caso del ejemplo se utiliza "Outlook".

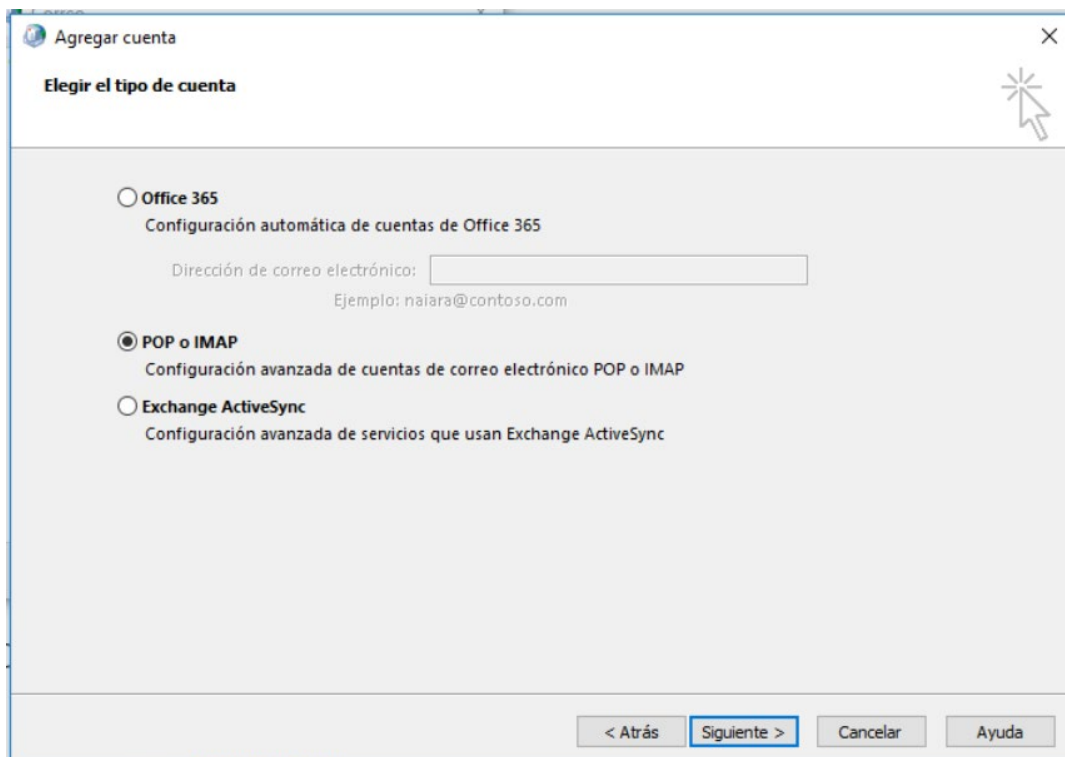


Tras pulsar sobre el botón **“Aceptar”** presenta un nuevo cuadro de dialogo con varias opciones, se marca la opción **“Configuración manual o tipo de servidor adicional”**, y se pulsa sobre el botón **“Siguiente >”**.



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar cuenta" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a sub-header "Configuración automática de la cuenta" and a subtitle "Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores." A mouse cursor is pointing at the top right corner. The main area contains two radio button options. The first is "Cuenta de correo electrónico" with fields for "Su nombre:" (Example: Naiara Padilla), "Dirección de correo electrónico:" (Example: naiara@contoso.com), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:". Below these fields is the instruction "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet." The second option, "Configuración manual o tipos de servidores adicionales", is selected. At the bottom, there are four buttons: "< Atrás", "Siguiente >", "Cancelar", and "Ayuda".

Presenta una nueva ventana de opciones en la que se marca la opción **“POP o IMAP”** y se pulsa sobre el botón **“Siguiente >”**.



The screenshot shows the same "Agregar cuenta" dialog box, but now the sub-header is "Elegir el tipo de cuenta". The "Configuración automática de cuentas de Office 365" option is unselected, and its field for "Dirección de correo electrónico:" (Example: naiara@contoso.com) is visible. The "POP o IMAP" option is selected. Below it, the "Exchange ActiveSync" option is unselected. At the bottom, the "Siguiente >" button is highlighted with a blue border. The mouse cursor is still pointing at the top right corner.

Se presenta una nueva ventana en la que se han de introducir los datos de configuración para la cuenta de correo.

Su nombre: Opcional, no es campo obligatorio

Dirección de correo: la que le corresponda, con el formato nombre@upm.es

Tipo de cuenta: se recomienda **IMAP**

Servidor de correo entrante: **correo.upm.es**

Servidor de correo saliente: **smtp.upm.es**

Nombre de usuario: el que corresponda a la cuenta de correo sin @upm.es **nombre**

Contraseña: opcional, sólo disponible si se marca la opción **“Recordar contraseña”**

Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre: Prueba

Dirección de correo electrónico: nombre@upm.es

Información del servidor

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: correo.upm.es

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.upm.es

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: nombre

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

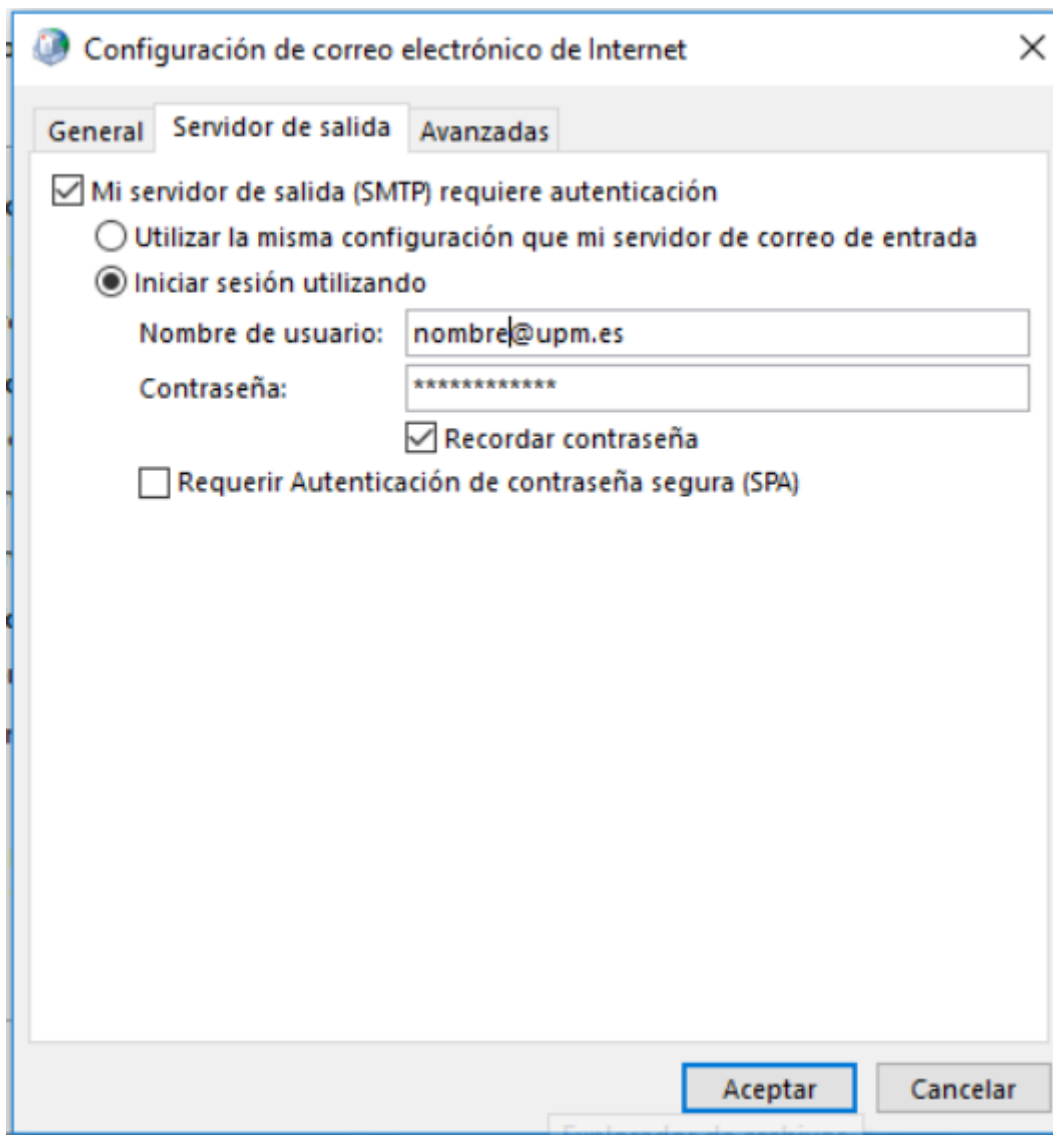
Correo para mantener sin conexión: 1 mes

Más configuraciones ...

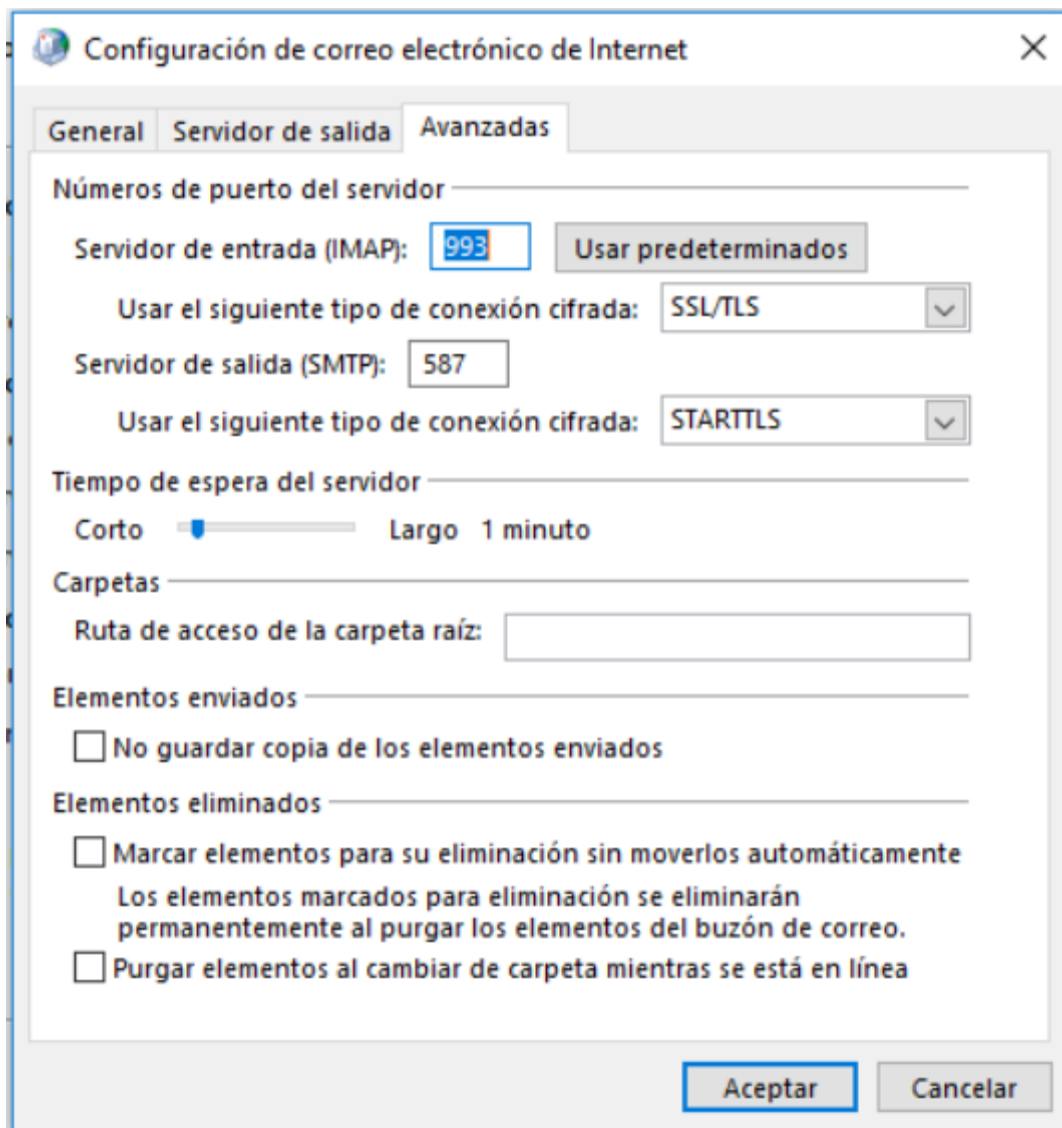
< Atrás **Siguiente >** Cancelar Ayuda

Una vez configurados los datos indicados anteriormente, se debe continuar con el resto de configuración, para ello se ha de pulsar sobre el botón **“Más configuraciones ...”**.

Se presenta una ventana nueva de configuración en la que se selecciona la ficha **“Servidor de salida”**, en esta ficha se marca las opciones **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”** y **“Iniciar sesión utilizando”**, en nombre Nombre de usuario se introducirá la dirección de correo completa y si se quiere guardar la contraseña se marcará la opción **“Recordar contraseña”** esto habilita el cuadro **“Contraseña:”** para poder introducirla.



Una vez configurado lo anterior, se selecciona la ficha “**Avanzadas**” que presenta las siguientes opciones; en el primer “**Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:**” se selecciona la opción “**SSL/TLS**” esto cambiará automáticamente el valor del cuadro “**Servidor de entrada (IMAP)**” a **993**, en el segundo “**Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:**” se selecciona la opción “**SSTARTTLS**” y posteriormente cambiará el valor del cuadro “**Servidor de salida (SMTP)**” a **587**.



Una vez configurado lo anterior se pulsa sobre el botón **“Aceptar”** y se presentará nuevamente el cuadro principal de **“Configuración de cuenta IMAP y POP”**.

Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
 Su nombre: Prueba
 Dirección de correo electrónico: nombre@upm.es

Información del servidor
 Tipo de cuenta: IMAP
 Servidor de correo entrante: correo.upm.es
 Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.upm.es

Información de inicio de sesión
 Nombre de usuario: nombre
 Contraseña: *****
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
 Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.
 Probar configuración de la cuenta ...
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: 1 mes

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar Ayuda

En este cuadro se pulsa sobre el botón **“Siguiente >”** que realizará una conexión al servidor de correo entrante y saliente para verificar que la configuración es correcta.

Probar la configuración de la cuenta

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Detener

Cerrar

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

Si todos los datos se han puesto correctamente presenta este cuadro, en caso contrario en la columna estado aparece **“Error”** en ese caso al pulsar sobre el botón **“Cerrar”** presenta nuevamente el cuadro de **“Configuración de cuenta IMAP y POP”** si el estado es **“Completado”** como en la imagen anterior presenta la siguiente ventana, en la que se podrá

iniciar la configuración de otra cuenta pulsando sobre el botón **“Configurar otra cuenta...”** o finalizar el proceso pulsando sobre el botón **“Finalizar”**

