

El Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña (CTFC) es un centro de investigación adscrito a la Generalitat de Cataluña, y se relaciona mediante el Departamento competente en materia de bosques.

Es un centro CERCA y está acreditado como agente TECNIO por la Generalitat (desarrollador de tecnología público).

Tiene concedida la mención de "Human Resources Excellence in Research" de la Comisión Europea, que la reconoce como institución de investigación europea que promueve un ambiente de trabajo favorable y motivador.

## Técnico/a especialista en silvicultura y gestión de espacios agroforestales

Referencia: 23-05-00009

El Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña (CTFC) está buscando persona tecnóloga en silvicultura y gestión de espacios agroforestales en entornos mediterráneos para integrarse al grupo de Gestión Forestal Sostenible.

El CTFC, localizado a Solsona (Pre pirineos), cuenta con unos 150 empleados, produce >100 artículos científicos anualmente y tiene una facturación de aprox. 6 Mijo. €/año. Más información institucional está disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat). La actividad de investigación e innovación del CTFC se estructura en tres programas: 1) Gestión Forestal Multifuncional; 2) Dinámica del Paisaje y Biodiversidad; 3) Bioeconomía y Gobernanza.

Esta contratación se financia mediante convocatoria para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación del Programa Investigo, de contratación de personas jóvenes demandantes de ocupación en la realización de iniciativas de investigación e innovación, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia – financiado por la Unión Europea – Next Generation EU, para el año 2023 (ref. BDNS 664047).

### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. Incorporación: Antes del 01 de septiembre 2023.
2. Contrato de obra o servicio de dos años de duración.
3. Jornada laboral: cumplida, 37,5 horas semanales en horario flexible segundos establece el convenio laboral del CTFC.
4. Puesto de trabajo: Solsona (Solsonès), con posibilidad de teletrabajo parcialmente.
5. Retribución: en base a las categorías profesionales según convenio, orientativamente entre 25.600 y 26.900 € bruto anual.
6. Destinatarios de la oferta: **Las personas que sean contratadas tendrán que ser desocupadas inscritas** como demandantes de ocupación en el Servicio Público de Ocupación de Cataluña: jóvenes más grandes de **16 y menores de 30 años**. Constar como persona desocupada e inscrita como demandante de ocupación al Servicio de Ocupación de Cataluña en el momento de su contratación (no será válido si está inscrita en otra Comunidad Autónoma), y no ha desarrollado ningún tipo de actividad de investigación en CTFC ni FBS en los 6 meses inmediatamente anteriores al inicio del contrato.

7. Buenas medidas que favorecen la conciliación entre la vida laboral, familiar y personal y la igualdad de género están reguladas al Convenio Colectivo y en el Plan de igualdad de oportunidades del Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña
8. Se considera colectivo preferente las personas con un grado reconocido oficialmente de discapacidad superior o igual al 33%.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO**

---

1. Apoyo en proyectos de investigación y transferencia del Grupo de Gestión Forestal Sostenible en relación a la gestión forestal adaptativa y multifuncional, planificación agro-forestal, conservación de la biodiversidad y prevención de incendios.
2. Realización de inventarios forestales dasométricos de sotobosque y florísticos, monitoreo de campo y seguimientos de estudios sobre gestión forestal y sistemas agroforestales.
3. Preparación de cartografía de trabajo.
4. Diseño, organización y gestión de bases de datos.
5. Realización de análisis de datos en el marco de la elaboración de documentos científicos, técnicos y de divulgación de las actividades del grupo de trabajo.
6. Redacción de documentos técnicos – científicos (informes, protocolos, memorias).
7. Transferencia de resultados.
8. Cualquier otra función o tarea que por su naturaleza le sea encomendada.

## **REQUISITOS NECESARIOS**

---

1. Titulación nivel \*MECES 2 (\*EQF 6): Grado en Ingeniería forestal, Biología, Ciencias Ambientales y otras titulaciones relacionadas con los ecosistemas forestales.

## **CONDICIONES VALORABLES**

---

1. Buenas habilidades de comunicación oral y escrita (informes técnicos, artículos técnicos y científicos).
2. Buen nivel de Catalán, Castellano y Anglès.
3. Titulación adicional de nivel MECES 3 (EQF 7): Máster en Ingeniería de Montes u otras relacionadas con la gestión y planificación de recursos agroforestales.
4. Conocimiento y experiencia en silvicultura, sistemas agroforestales, inventarios y planificación forestal e instrumentalización de parcelas de seguimiento.
5. Experiencia previa y conocimiento del sector forestal en Cataluña.
6. Conocimiento demostrable en gestión de bases de datos y análisis estadísticos de nivel medio basados en el uso de software R.
7. Conocimiento demostrable en el uso de software de Sistemas de Información Geográfica.
8. Política de integración: reserva de plaza al personal con un certificado de discapacidad reconocida.

## **COMPETENCIAS/HABILIDADES:**

---

1. Interés al trabajar en proyectos de investigación aplicada y al desarrollarse profesionalmente en el ámbito de la investigación.
2. Capacidad de planificación y organización.

3. Iniciativa y proactividad.
4. Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinares.
5. Habilidades de comunicación y de relación con el personal interno y externo.
6. Persona responsable con un alto grado de implicación.
7. Flexibilidad y adaptación.

## CONTACTO

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección está a cargo del Área de Recursos Humanos del \*CTFC. El proceso consistirá en:

- Admisión de candidaturas: las personas candidatas tendrán que enviar un curriculum vitae ciego para garantizar el principio de no discriminación y mejor adecuación entre la formación académica (estudios específicos) y las actividades de investigación e innovación a desarrollar y una carta de motivación, al correo [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un plazo hasta como máximo el 30 de junio del 2023 a las 14:00 a pesar de que se podría cerrar el proceso una vez se haya encontrado una persona candidata apta, el correo tiene que indicar el código de referencia de la oferta. No se aceptarán solicitudes referidas en otro portal, que no sea la propia bolsa de trabajo del CTFC y/o las solicitudes que se reciban a través del SOC y con las instrucciones que figuran en la misma.

Se garantiza la igualdad de trato y de oportunidades de todas las candidaturas inscritas en los procesos de selección, evitando cualquier estereotipo, actitud u obstáculo por razón de género, origen, edad, ideología u otras condiciones potencialmente discriminatorias. Aun así, se tiene en cuenta los compromisos de inclusión de los colectivos vulnerables, reservando las plazas en un primer turno al personal con discapacidad.

Calendario Orientativo	
Hasta como máximo 30 de junio 2023	Publicación y difusión de la plaza ofrecida: web CTFC, Oficina SOC y otros canales de difusión.
2 días laborables siguientes	Preselección: determinación del cumplimiento de los requisitos mínimos de la oferta. Valoración de las candidaturas preseleccionadas, mediante una puntuación basada en criterios objetivos y envío de los CV preseleccionados aptos al Comité de Selección para su estudio.

	Envío Mail informativo a los CV no aptos para continuar en el proceso.
2 días laborables siguientes	<p>Celebración comité de selección: Entrevista a las personas candidatas aptas seleccionados.</p> <p>Acta Comité de Selección con la persona candidata seleccionada y los motivos para los que se ha seleccionado. Publicación a la bolsa de trabajo del CTFC la resolución identificando la persona elegida.</p> <p>Envío Mail informativo a los CV aptos entrevistados no seleccionados.</p>
1 días laborables siguientes	Envío a Recursos Humanos de la documentación oficial necesaria para tramitar el contrato de trabajo, y coordinación con la fecha de inicio del contrato.
Antes del 01 de Setiembre 2023	Inicio del contrato.