



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE SEGUIMIENTO
DE TÍTULOS OFICIALES
PR/ES/003



E.T.S.I Montes, Forestal y
Medio Natur.

ANX-PR/ES/003-03

INFORME ACADÉMICO DE LA TITULACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS

07AB - Master Universitario en Técnicas de Lucha Contra Incendios Forestales

CURSO ACADÉMICO

2023-24

RESPONSABLE

RUBEN LAINA RELAÑO

Índice

Informe de Titulación

1. Datos descriptivos de la titulación y composición de la COA.....	1
2. Valoración académica.....	2
3. Valoración general de los resultados.....	4
4. Valoración del cumplimiento de lo establecido en la memoria de verificación.....	6
5. Análisis de las propuestas de mejora.....	11
6. Fortalezas y debilidades.....	12
7. Propuestas de mejora para los cursos siguientes.....	13

Anexos

ANEXO 1: Perfil de los alumnos matriculados.....	1
ANEXO 2: Tasas de resultados académicos de la titulación por curso académico.....	2
ANEXO 3: Tasas de resultados académicos de las asignaturas por semestre y curso académico.....	6

1. Datos descriptivos de la titulación y composición de la COA

1.1 Datos descriptivos de la titulación

Titulación	07AB - Master universitario en técnicas de lucha contra incendios forestales
Número de expediente (RUCT)	4314307
Universidad	Universidad Politécnica de Madrid
Centro	13 - E.T.S.I. Montes, Forestal Y Medio Natur.
Número de créditos	60 ETCS
Número de cursos	1
Idioma	Castellano

* El motivo por el que algunas palabras no están acentuadas a lo largo del informe: nombre de la titulación, centro, etc., es debido a que los datos que se muestran proceden de la base de datos institucional AGORA, la cual no permite almacenar caracteres con tilde en algunos casos.

1.2 Composición de la Comisión de Ordenación Académica (COA)

Presidente	Ruben Laina Relaño
Representante de alumnos	Marta Mendez Vega
Representante del personal administrativo y de servicios *	Joaquin Solana Gutierrez
Vocales	Angel Julian Martin Fernandez Javier Gonzalez Romero Jose Carlos Robredo Sanchez Jose Luis Garcia Rodriguez Cesar Lopez Leiva Eduardo Tolosana Esteban Silvia Merino De Miguel Javier Madrigal Olmo Yolanda Ambrosio Torrijos

* En algunos centros no está incluido el Representante del personal administrativo y de servicios.

2. Valoración académica de la titulación en los aspectos relativos tanto a la coordinación horizontal y vertical como a la adquisición de los resultados de aprendizaje

2.1 Valoración de la coordinación docente de acuerdo con la información contenida en los Informes de Asignatura, los Informes de Semestre y en las actas de la Comisión de Ordenación Académica (COA)

Satisfactorio

La valoración de la coordinación docente de acuerdo con la información contenida en los Informes de Asignatura, los Informes de Semestre y en las actas de la COA es positiva.

La Comisión de Coordinación Académica de la Titulación está formada por los coordinadores de las asignaturas y el delegado del alumnado, pudiendo asistir como invitado el Subdirector de Ordenación Académica. Entre las funciones más importantes que han desempeñado en el curso se pueden destacar:

- Planificación de las actividades académicas
- Coordinación de contenidos entre las distintas asignaturas del curso o semestre.
- Organización de actividades complementarias.
- Ratificación de los informes docentes semestrales
- Asesoramiento a la Subdirección de Ordenación Académica para la elaboración de la organización académica.

De acuerdo con los informes semestrales, las Comisiones han actuado cumpliendo sus funciones de manera satisfactoria, siendo el número de reuniones, en general, adecuado para el desempeño de estas funciones.

2.2 Valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje por parte de los estudiantes, de acuerdo con el contenido de los Informes de Asignatura

Satisfactorio

Para analizar el desarrollo del programa formativo y hacer propuestas de mejora, al final de cada semestre los profesores coordinadores de asignaturas elaboran los informes de las asignaturas, que introducen en la aplicación telemática GAUSS. Dichos informes realizan un análisis del seguimiento y los resultados de evaluación de cada asignatura, enumerando además las posibles mejoras a implantar.

3. Valoración general de los resultados de la titulación en este curso de acuerdo con la información contenida en los anexos

3.1 Admisión

Satisfactorias

Se ha incrementado en relación a cursos anteriores, llegando casi al cupo de 20.

Las dos últimos años, 2023 y 2024, se pagaron 2 campañas de Google Ads y creemos, junto con la presencia del profesorado en distintos foros profesionales, lo que explica el aumento.

3.2 Tasas de resultados de titulación (Ver Anexo 2)

Satisfactorias

Como es una titulación que el alumnado compatibiliza con otras ocupaciones, el seguimiento de las asignaturas es modesto. Esto se ve en las siguientes indicadores

La tasa de graduación es la que más preocupa. Se quiere aumentar este porcentaje.

La tasa de abandono mejoró en los dos últimos cursos pero cabe mejorar

3.3 Tasas de resultados de asignaturas

Satisfactorias

4. Valoración del cumplimiento de lo establecido en la memoria de verificación y sus posteriores modificaciones aprobadas, en el caso de que las hubiera

4.1 Calidad de la docencia

4.1.1 Análisis del estado de implantación del proceso de Seguimiento

Implantado

La Normativa de Planificación Académica y Seguimiento de las titulaciones contempla la elaboración de los informes de asignatura, semestre y titulación en cada curso académico. Los informes de asignatura, semestre y titulación se realizan mediante la plataforma telemática GAUSS, que está plenamente implantada en la UPM. Los informes de las asignaturas realizan un análisis del desarrollo del programa formativo y de los resultados de la evaluación, enumerando además las posibles mejoras a implantar. A partir de estos informes, los coordinadores de semestre elaboran los informes semestrales, que son presentados a las Comisiones de Coordinación para su ratificación. Por último, el responsable del grado elabora el informe de titulación, también mediante la plataforma GAUSS, que es validado por el Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

Desde el punto de vista del SGIC, los PR/ES/003-Seguimiento de títulos y PR/CL/001-Coordinación de las enseñanzas, tratan sobre los resultados del proceso de enseñanza - aprendizaje (satisfacción y resultados de evaluación) y la organización docente (planes semestrales, guías de asignaturas, informes de asignatura y semestrales, y coordinación de las enseñanzas). Los procesos mencionados, junto con las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados y los datos de demanda, suministran la información necesaria para la gestión, el seguimiento y la mejora de las titulaciones. El seguimiento se realiza cada en la Comisión de Calidad del Centro, presidida por la Subdirectora de Calidad y Acreditaciones.

4.1.2 Análisis de los resultados obtenidos en el proceso de Seguimiento

Satisfactorios

Los resultados de la aplicación de la plataforma GAUSS se pueden considerar muy satisfactorios. Todas las guías de aprendizaje de las asignaturas obligatorias y optativas han sido elaboradas en el curso 2023-2024 e introducidas en la aplicación telemática.

4.1.3 Análisis del estado de implantación del proceso de evaluación del profesorado

Implantado

Al finalizar los semestres se lleva a cabo el proceso de encuestación a los alumnos siguiendo el modelo establecido en DOCENTIA y de forma centralizada desde rectorado.

El Centro participa en el programa DOCENTIA enmarcado en el Programa Institucional de Calidad de la UPM. Entre los objetivos de este programa está que, dentro de las condiciones generales de participación establecidas en el mismo, un profesor sea evaluado al menos una vez cada 5 años.

4.1.4 Análisis de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación del profesorado

Satisfactorios

En el curso 2023-2024, el alumnado fue encuestado sobre su satisfacción con el profesorado de las asignaturas del Máster, con resultados que se pueden considerar muy satisfactorios. Desde la puesta en marcha del programa DOCENTIA - UPM en 2010, la mayor parte de los profesores de la titulación que han participado en el mismo han obtenido resultados favorables.

4.2 Prácticas externas

4.2.1 Análisis del estado de implantación del proceso de prácticas externas

Implantado

La organización del programa de prácticas externas, materia obligatoria del 2º semestre, la lleva a cabo la Subdirección de Alumnos, Extensión Universitaria y Empleo, con la colaboración de la Oficina de Prácticas Externas y de un profesor coordinador por parte de la titulación. En la página web del Centro, los alumnos disponen de toda la información (plazos, formularios y normativa), así como la guía docente de la materia. El SGIC del centro contempla las Prácticas externas en el PR/CL/003.

4.2.2 Análisis de los resultados del proceso de prácticas externas

Satisfactorios

El alumnado mayoritariamente convalida esto.

En el curso 2023-2024 hubo 2 alumnos que consiguieron prácticas en sus zonas geográficas.

4.3 Movilidad

4.3.1 Análisis del estado de implantación del proceso de movilidad

Implantado

La movilidad nacional o internacional (PR/CL/004) es un itinerario optativo que el alumno puede elegir. Podrá optar a participar en alguno de los programas nacionales o internacionales existentes. En la página web del Centro, los alumnos disponen de toda la información (plazos, formularios, normativa). También existe la Oficina de Programas de Intercambio, para facilitar todos los trámites.

4.3.2 Análisis de los resultados del proceso de movilidad

Satisfactorios

No ha habido demanda

4.4 Satisfacción de los colectivos implicados en el título

4.4.1 Análisis de la implantación del proceso de medida de la satisfacción de los colectivos implicados en el título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios, egresados y empleadores)

Implantado

La ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural conoce la satisfacción de los diferentes grupos de interés (estudiantes, profesores, personal de apoyo y empleadores) a través de los estudios periódicos realizados por el Observatorio Académico de la UPM, dentro del Proceso Sistema de Encuestación PR/SO/008. Los estudios utilizan principalmente la encuesta como instrumento de recogida de información. Las preguntas establecidas en las encuestas para los distintos grupos de interés permiten valorar aspectos relevantes relacionados con el desarrollo del título tales como el proceso de enseñanza-aprendizaje, los medios humanos y materiales, o los procesos de calidad, entre otros.

4.4.2 Análisis de los resultados de la satisfacción de los colectivos implicados en el título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios, egresados y empleadores)

Satisfactorios

Deseamos más participación, la obtenida en las últimas encuestas:

En el caso del alumnado, contestaron 8 de 28, y aunque no es vinculante, en todos los ítems la valoración es superior a 5 en una escala de 10 y superior a la valoración media del resto de titulaciones UPM. En la satisfacción global, la media fue de 7. No obstante, se puede mejorar en Sistemas de apoyo y orientación al estudiante, que fue el peor valorado.

En el caso del PDI, la última encuesta realizada por el Observatorio Académico es de 2024, estando dirigida a todos los profesores del centro. Contestaron la encuesta 3 profesores de los 28 del plan de estudios, siendo necesarias 21 respuestas para poder inferir resultados estadísticamente significativos, por lo que la encuesta se trata aquí a título informativo como recomienda el Observatorio Académico. Los profesores manifiestan su satisfacción general (9 / 10) con la coordinación (10/ 10) y organización docente del departamento (10/ 10). Se trata de valores superiores a la media de la UPM.

4.5 Orientación e Inserción laboral

4.5.1 Análisis del estado de implantación del proceso de orientación e inserción laboral de los egresados

Implantado

En lo que respecta a la orientación profesional, la Subdirección de Alumnos, Extensión Universitaria y Empleo organiza diversos talleres y seminarios, que tienen por objeto proporcionar a los alumnos formación en habilidades y competencias profesionales.

El Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria establece los objetivos relacionados con la Orientación y la Inserción Laboral de acuerdo con los ejes estratégicos que define la UPM orientados a las mejoras en la formación, mejoras en la gestión y responsabilidad social. Para ello, existe un Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) que trabaja para conformar una unidad administrativa eficaz mediante el uso y mejora continuada de una plataforma informática desde la que se gestionan de forma unificada la realización de Prácticas Externas de todos los estudiantes de la UPM y las acciones relacionadas con Orientación y Empleo (www.coie.upm.es)

Durante el curso 2023-2024 se han llevado a cabo, al igual que en años anteriores, la iniciativa Feria Virtual de Empleo.

Específicamente, el coordinador del Máster alimenta una intranet con las ofertas de empleo específicas de incendios forestales.

4.5.2 Análisis de los resultados de orientación e inserción laboral de los egresados

Satisfactorios

El Centro y la Universidad realizan satisfactoriamente las labores ya señaladas de orientación laboral, dirigidas a estudiantes y egresados. El Observatorio Académico de la UPM realiza un seguimiento continuo de los egresados de todas las titulaciones, mediante encuestas para saber su situación laboral y sus opiniones sobre la formación recibida.

4.6 Sistema de quejas, sugerencias y felicitaciones

4.6.1 Análisis de la implantación del sistema de quejas, sugerencias y felicitaciones

Implantado

En la página web ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural, asociado a cada una de las titulaciones impartidas, se encuentra el acceso al Buzón destinado a exponer cualquier queja, sugerencia o felicitación. A través de este buzón, integrado en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Escuela (PR/SO/006), tanto alumnos, profesores (PDI) y personal técnico, de administración y servicios (PTAS) del Centro, como el público en general, pueden exponer cualquier queja, sugerencia o felicitación relacionada con la actividad académica del centro o el funcionamiento de sus servicios.

4.6.2 Análisis de los resultados del sistema de quejas, sugerencias y felicitaciones

Satisfactorios

En las encuestas de alumnado y PTGAS existen preguntas acerca de este buzón, y la valoración no es muy alta. Habrá que dar más publicidad a este sistema.

5. Análisis de las propuestas de mejora de cursos anteriores

5.1 Análisis de las mejoras propuestas en cursos anteriores.

Propuesta 1	
Problema que se detectó	Alta tasa de abandono
Descripción de la Propuesta de mejora	Mejorar el seguimiento del alumnado
¿Ha sido implantada?	Si
Valoración de su eficiencia y viabilidad o razón de la no implantación	Positiva

Propuesta 2	
Problema que se detectó	Bajo número de egresados
Descripción de la Propuesta de mejora	Mejorar el seguimiento del alumnado. En concreto, mejorar la oferta de títulos para TFM.
¿Ha sido implantada?	Si
Valoración de su eficiencia y viabilidad o razón de la no implantación	Positiva

6. Fortalezas y debilidades de la titulación

6.1 Fortalezas de la titulación

Es una modalidad a distancia.

Profesorado especializado y con experiencia.

Apoyo técnico de GATE al mantenimiento de Plataforma Moodle, Generación de Vídeos, sesiones en streaming, gestión de licencias de software específico.

Alta demanda profesional

6.2 Debilidades de la titulación

Alumnado que son mayoritariamente profesionales que quieren mejorar su situación y el seguimiento es discontinuo, y la tasa de graduados baja.

La vinculación con el alumnado es menor que en la modalidad presencial.

Desconocimiento de la titulación entre los empleadores

7. Propuestas de mejora para los cursos académicos siguientes

7.1 Propuestas de mejora fundamentales a adoptar en los cursos académicos siguientes

Propuesta 1	
Problema detectado	Número de egresados mejorable
Breve descripción de la Propuesta de mejora	Ofrecer más TFT
Agentes responsables	Comisión de Ordenación Académica del Máster
Grado de prioridad	Media

Propuesta 2	
Problema detectado	Seguimiento modesto de las asignaturas
Breve descripción de la Propuesta de mejora	Mejorar la comunicación y el calendario de cada asignatura
Agentes responsables	COA
Grado de prioridad	Media

Propuesta 3	
Problema detectado	Mejorar la divulgación del Máster y conseguir más solicitudes
Breve descripción de la Propuesta de mejora	Seguir solicitando al Vicerrectorado correspondiente financiación para estas actividades
Agentes responsables	Coordinador y Secretario de la Titulación
Grado de prioridad	Alta

Propuesta 4	
Problema detectado	Poca participación en las encuestas de satisfacción
Breve descripción de la Propuesta de mejora	Mejorar la comunicación
Agentes responsables	Coordinador de la Titulación
Grado de prioridad	Alta

Propuesta 5	
Problema detectado	Desconocimiento de la titulación entre los empleadores

Breve descripción de la Propuesta de mejora	Comunicar la existencia de esta titulación a los principales empleadores: Administraciones autonómicas y empresas públicas del operativo contra incendios.
Agentes responsables	Coordinador de la Titulación y Secretario
Grado de prioridad	Media

Propuesta 6	
Problema detectado	Mejorar el absentismo
Breve descripción de la Propuesta de mejora	Informar al alumando nuevo que sean realistas a la hora de matricularse
Agentes responsables	Coordinador de la titulación
Grado de prioridad	Alta



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PR/ES/003
PROCESO DE SEGUIMIENTO DE
TÍTULOS OFICIALES

ANX-PR/ES/003-03
INFORME ACADÉMICO DE LA TITULACIÓN



E.T.S.I Montes, Forestal y
Medio Natur.

ANEXOS

ANEXO 1: Perfil de los alumnos matriculados

A1.1. Matriculados y egresados en el curso objeto del presente informe de titulación

Curso objeto del informe	Número
Nº de alumnos matriculados en la titulación	28
Egresados	3

Alumnos cuyo curso <u>más alto</u> en el que están matriculados es:	Número	Alumnos cuyo curso <u>más bajo</u> en el que están matriculados es:	Número
1º curso	28	1º curso	28
2º curso	--	2º curso	--
Otros	--	Otros	--

ANEXO 2: Tasas de resultados académicos de la titulación por curso académico

A2.1. Tasa de rendimiento de la titulación (para el curso objeto del informe)

Relación porcentual entre el número de créditos superados y el número total de créditos matriculados en cada curso académico en la titulación.

Curso	Nº créditos superados	Nº créditos matriculados	Tasa de Rendimiento (%)
2023-24	812	1052	77.19
2022-23	497	675	73.63
2021-22	425	516	82.36
2020-21	478	778	61.44
2019-20	294	327	89.91

A2.2. Tasa de abandono del primer curso (según fundación Madri+d)

Relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de entrada C matriculados en la titulación en el curso académico X, que no se han matriculado en dicha titulación en los cursos X+1 y X+2 y el número total de estudiantes de la cohorte de entrada C que se matricularon en la titulación en el curso académico X.

Cohorte de entrada	"C" Nº de alumnos de nuevo ingreso en el curso X*	Nº de alumnos de nuevo ingreso no matriculados en el curso X+1	Nº de alumnos de nuevo ingreso no matriculados en el curso X+2	Nº de alumnos de nuevo ingreso que abandonan en 1º curso	Tasa de Abandono de primer curso (%)
2021-22	7	2	3	2	28.57
2020-21	14	7	8	7	50.00
2019-20	5	2	3	2	40.00

* En el caso de los títulos de Grado, no se trata de los alumnos de nuevo ingreso, sino de los alumnos de promoción.

A2.3. Tasa de abandono (según RD 1393/2007) *

Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior** y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

La tasa de Abandono de la última cohorte de entrada es aproximada, debido a que se tienen en cuenta los datos del curso actual, que al no haber finalizado podrían variar ligeramente con los datos de matriculación del segundo semestre.

Cohorte de entrada	Nº de alumnos de nuevo ingreso en el curso X***	Nº de alumnos de nuevo ingreso no matriculados en el curso X+num_cursos_plan-1	Nº de alumnos de nuevo ingreso no matriculados en el curso X+num_cursos_plan	Tasa de Abandono RD 1393/2007 (%)
2022-23	11	4	5	36.36
2021-22	7	2	4	28.57
2020-21	14	7	8	50.00
2019-20	5	2	3	40.00

* En determinadas titulaciones, los datos de la cohorte de entrada varían debido al traslado de alumnos que se produce entre titulaciones del centro. Esto puede dar lugar a aparentes contradicciones, pero la tasa final que se muestra en la última columna se considera correcta.

** En titulaciones de un sólo curso académico, se consideran los alumnos que no se han matriculado en los dos cursos académicos siguientes al año de impartición de la titulación.

*** En el caso de los títulos de Grado, no se trata de los alumnos de nuevo ingreso, sino de los alumnos de promoción.

A2.4. Tasa de eficiencia de la promoción (según Fundación Madri+d)

Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios de los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de egresados* de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Alumnos de promoción: Alumno que, no habiendo estado previamente matriculado en la UPM, inicia sus estudios en una titulación en primero y procede de alguna de estas vías de acceso: mayores de 25 años, COU, Selectividad de COU, Selectividad de LOGSE o Formación Profesional de segundo grado.

Cohorte de graduación	Nº de egresados de promoción**	Nº de créditos teóricos de los alumnos de promoción	Nº créditos matriculados de los alumnos de promoción	Tasa de Eficiencia de la Promoción (%)
2023-24	3	162	206	78.64
2022-23	1	54	66	81.82
2021-22	1	54	76	71.05
2020-21	--	--	--	--
2019-20	1	54	66	81.82

*El conjunto de los egresados a tener en cuenta son los considerados de promoción para las titulaciones de Grado y los alumnos que inician en primero para las titulaciones de Máster.

**Alumnos de promoción: Alumno que, no habiendo estado previamente matriculado en la UPM, inicia sus estudios en una titulación en primero y procede de alguna de estas vías de acceso: mayores de 25 años, COU, Selectividad de COU, Selectividad de LOGSE o Formación Profesional de segundo grado.

A2.5. Tasa de eficiencia de la titulación

Relación porcentual entre el número total de créditos superados del plan de estudios a lo largo de sus estudios en el conjunto de egresados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

En este caso, se consideran todos los graduados.

Cohorte de graduación	Nº de egresados*	Nº de créditos teóricos	Nº créditos matriculados	Tasa de Eficiencia (%)
2023-24	3	162	206	78.64
2022-23	1	54	66	81.82
2021-22	1	--	--	--
2020-21	0	--	--	--
2019-20	1	54	66	81.82

*En este caso, se consideran todos los egresados.

A2.6. Tasa de graduación de la titulación *

Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Cohorte de entrada	Nº de alumnos de nuevo ingreso**	Nº de alumnos que finalizan en tiempo previsto	Nº de alumnos que finalizan en un curso más al previsto***	Tasa de Graduación (%)
2022-23	11	0	1	9.09
2021-22	7	0	1	14.29
2020-21	14	1	1	14.29
2019-20	5	0	0	0.00

* En determinadas titulaciones, los datos de la cohorte de entrada varían debido al traslado de alumnos que se produce entre titulaciones del centro. Esto puede dar lugar a aparentes contradicciones, pero la tasa final se considera correcta.

** En el caso de los títulos de Grado, no se trata de los alumnos de nuevo ingreso, sino de los alumnos de promoción.

*** En el último curso mostrado, puede suceder que en la Tasa de Graduación calculada falten "los alumnos que finalizan en un curso más al previsto" y que por lo tanto sea incompleta, pero se ha preferido incluirla para que se pueda considerar ese dato en el análisis.

ANEXO 3: Tasas de resultados académicos de las asignaturas por semestre y curso académico

La tasa de cada semestre se ha calculado del siguiente modo:

$$\frac{\sum_{i=1}^N (\text{tasa_asig}(i) \cdot \text{n}^{\circ} \text{ creditos}(i) \cdot \text{n}^{\circ} \text{ matriculados}(i))}{\sum_{i=1}^N (\text{n}^{\circ} \text{ creditos}(i) \cdot \text{n}^{\circ} \text{ matriculados}(i))}$$

A3.1. Tasa de rendimiento

Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el nº de alumnos matriculados.

Convocatoria Ordinaria:

Semestre *	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	37.21	51.02	39.04	36.79
2	37.50	79.31	75.00	74.07

*Se refiere a la ordenación numérica que reciben los semestres incluyendo todas las asignaturas organizadas en su secuencia temporal.

Convocatoria Ordinaria y extraordinaria*:

Semestre	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	46.15	64.71	60.41	55.19
2	40.00	86.21	78.13	74.07

*En los títulos en los que se imparte docencia de las asignaturas en los dos semestres, debe tenerse en cuenta esta circunstancia en la interpretación de las tasas.

A3.2. Tasa de éxito

Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el nº de alumnos presentados.

Convocatoria Ordinaria:

Semestre	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	87.66	96.73	95.17	75.98
2	93.75	88.28	100.00	95.29

Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el nº de alumnos presentados.

Convocatoria Ordinaria y extraordinaria*:

Semestre	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	91.69	93.95	95.52	95.32
2	95.00	95.17	100.00	95.29

*En los títulos en los que se imparte docencia de las asignaturas en los dos semestres, debe tenerse en cuenta esta circunstancia en la interpretación de las tasas.

A3.3. Tasa de absentismo

Relación porcentual entre el nº de alumnos NO presentados y el nº de matriculados.

Convocatoria Ordinaria:

Semestre	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	56.85	46.94	58.99	51.42
2	60.00	10.35	25.00	22.22

Convocatoria Ordinaria y extraordinaria*:

Semestre**	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	51.72	30.39	35.84	41.74
2	60.00	10.35	21.87	22.22

*Se consideran "NO presentados" a los alumnos que no se han presentado ni en la convocatoria ordinaria ni en la extraordinaria.

**En los títulos en los que se imparte docencia de las asignaturas en los dos semestres, debe tenerse en cuenta esta circunstancia en la interpretación de las tasas.